

Rundskriv 2006/016

Til Politimestrene, sjefene for politiets særorganer, namsfogdene som ligger direkte under Politidirektoratet, riksadvokaten, statsadvokatene, generaladvokaten og grensekommisæreren

Dato 11. oktober 2006

Saksnr 2 001/00768-3260 0

SaksF avikr Maria Bettina Belle

Reglement for det sentrale ansettelsesråd for etater underlagt Justisdepartementet, Politiavdelingen, og Politidirektoratet (POD) samt namsfogdkontorer som ligger direkte under POD

Vedlagt oversendes reglement for det sentrale ansettelsesråd for etater underlagt Justisdepartementet, Politiavdelingen, og Politidirektoratet (POD) samt namsfogdkontorer som ligger direkte under POD. Reglementet er kommet i stand etter forhandlinger mellom Politidirektoratet og berørte tjenestemannsorganisasjoner, og er stadfestet av Fornyings- og administrasjonsdepartementet.

Sekretariatfunksjonen for det sentrale ansettelsesråd er lagt til Politidirektoratet. Alle saker som skal forelegges det sentrale ansettelsesråd, sendes:

Det sentrale ansettelsesråd

Postboks 8051 Dep

0031 Oslo.

Reglementet **trer i kraft 15. oktober** 2006. Fra samme tidspunkt oppheves reglement for det sentrale ansettelsesråd for Politiavdelingens ytre etater, se Justisdepartementets rundskriv G-78/00 av 5. september 2000.

REGLEMENT FOR DET SENTRALE ANSETTELSESRÅD
FOR
ETATER UNDERLAGT JUSTISDEPARTEMENTET, POLITIAVDELINGEN,
OG POLITIDIREKTORATET (POD) SAMT NAMSFOGDKONTORER SOM
LIGGER DIREKTE UNDER POD

§ 1. Virkeområde

Dette reglementet gjelder ved behandling av saker om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og avskjed, hvor en part har klaget over vedtak fattet av et ansettelsesråd i etater underlagt Justisdepartementet, Politiavdelingen, og Politidirektoratet samt namsfogdkontorer som ligger direkte under Politidirektoratet.

Videre gjelder reglementet ved behandling av ansettelsessaker og permisjonssøknader, samt saker om ordensstraff, oppsigelse og avskjed, der mindretallet i et lokalt ansettelsesråd har anket/krevd saken avgjort av det sentrale ansettelsesråd.

For øvrig skal det sentrale ansettelsesråd, som overordnet klage-/ankeinstans, behandle andre spørsmål vedrørende saker som behandles lokalt i henhold til de enkelte personalreglementene.

Det sentrale ansettelsesråd skal også behandle saksomkostningskrav i medhold av forvaltningslovens (fvl.) § 36 når rådet i egenskap av underinstans eller klageinstans er tillagt denne avgjørelsesmyndigheten jfr. fvl. § 36 tredje ledd.

§ 2. Det sentrale ansettelsesrådets sammensetning

Det sentrale ansettelsesråd skal bestå av tre medlemmer med vararepresentanter som oppnevnes for 2 år om gangen.

Politidirektoratet oppnevner rådets leder, administrasjonens representant og vararepresentanter. Tjenestemannsorganisasjonene oppnevner tjenestemannsrepresentanter, jfr. § 3 i dette reglement.

Politidirektoratet oppnevner settere representant for rådets leder og administrasjonens representant dersom det er behov for dette. Tjenestemannsorganisasjonene oppnevner settere representanter for tjenestemannsrepresentantene.

§ 3. Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter idet sentrale ansettelsesrådet

1. Tjenestemannsrepresentantene må være fast ansatt i et politidistrikt, særorgan, ved namsfogdkontorer som ligger direkte under POD, ved Grensekommissariatet eller den høyere påtalemyndighet og den militære påtalemyndighet, og skal tilhøre den samme tjenestemannsgruppen som den ledige stillingen. Hvis en tjenestemannsrepresentant i løpet av perioden skifter tjenestemannsgruppe, kan det foretas nyoppnevning hvis organisasjonene krever det.

2. Den tjenestemannsorganisasjon som organiserer tjenestemenn i vedkommende tjenestemannsgruppe, og som enten selv eller gjennom tilslutning til en hovedsammenslutning, er forhandlingsberettiget, oppnevner representant for tjenestemennene med personlig vararepresentant.
Er det flere forhandlingsberettigede organisasjoner som har medlemmer i

vedkommende tjenestemannsgruppe, oppnevner organisasjonene i fellesskap representanten med vararepresentant.

En tjenestemannsrepresentant representerer ikke sin egen organisasjon når han/hun først er oppnevnt, men skal ivareta interessene til samtlige søkere.

3. Kan organisasjonene ikke bli enige om hvem som skal oppnevnes, skal den organisasjonen som har størst medlemstall innen gruppen oppnevne representanten med vararepresentant.

4. Ved beregningen av medlemstallet skal det totale antall medlemmer innen gruppen i etater underlagt justisdepartementet, Politiavdelingen, og Politidirektoratet samt namsfogdkontorer som ligger direkte under direktoratet, legges til grunn. Dette gjelder dog ikke for saker som har vært behandlet i ansettelsesrådet for den høyere påtalemyndighet og den militære påtalemyndighet, idet man da kun skal legge til grunn antall medlemmer der.

5. Tjenestemannsgruppene fremgår av de enkelte personalreglementene for etater underlagt justisdepartementet, Politiavdelingen, og Politidirektoratet samt namsfogdkontorer som ligger direkte under direktoratet.

§ 4. Saksbehandlingen i det sentrale ansettelsesrådet

Rådet skal fortrinnsvis behandle saker **i samlet** møte. Skriftlig behandling kan finne sted hvor saken ikke volder tvil og saksbehandlingsreglene **i tjenestemannsloven** ikke er til hinder for dette.

Ved skriftlig behandling av en sak sendes saken til administrasjonens representant, deretter til tjenestemannsrepresentanten og til slutt til lederen for rådet.

Hvert medlem av rådet kan forlange at en sak som er forelagt skriftlig, blir overført til muntlig behandling i ansettelsesrådet. Oppnås ikke enstemmighet ved skriftlig behandling av en sak, skal det innkalles til møte. Innkallingen skal skje med rimelig frist.

Avgjørelser treffes på grunnlag av flertallsvedtak. Rådet må være fulltallig for å være vedtaksført. I statsforvaltningen gjelder generelt at deltagelse i ansettelsesrådet er en tjenesteplikt. Medlemmene av rådet kan således ikke hindre vedtak ved å utebli fra behandlingen eller nekte å underskrive møteprotokollen, jfr. § 8 annet ledd. Unnlater likevel enkelte av rådets medlemmer å delta i behandlingen av en sak eller å underskrive møteprotokollen, er rådet beslutningsdyktig om minst halvparten av medlemmene deltar og underskriver.

Medlemmene av rådet skal ivareta interessene for enhver part. De skal aldri møte med noen form for bundet mandat, og kan ikke instrueres. Rådsmedlemmene har heller ikke anledning til å diskutere enkeltsaker med utenforstående på en måte som kan komme i konflikt med reglene om taushetsplikt, jfr. § 9.

§ 5. Klage over oppsigelse, ordensstraff og avskjed

Justisdepartementet er klageinstans for vedtak fattet av det sentrale ansettelsesråd som førsteinstans.

Samtidig med underretning om vedtaket skal tjenestemannen orienteres om muligheten til å klage over vedtaket og hvordan klagen skal fremsettes, jfr. forvaltningslovens § 27. Klagefristen er tre uker, jfr. forvaltningslovens § 29.

§ 6. Bistand av fullmektig/ muntlig forklaring

Den som er part i en sak har rett til å la seg bistå av fullmektig på ethvert **trinn** i saken, jfr. forvaltningslovens § 12 og tjenestemannslovens § 18 nr. 1, annet ledd. Som fullmektig kan brukes enhver myndig person eller den tjenestemannsorganisasjon parten er medlem av. Fullmektig som ikke er advokat skal legge frem skriftlig fullmakt.

Når et mindretall i et lokalt ansettelsesråd i medhold av tjenestemannsloven § 18 nr. 2 har krevd sak om ordensstraff, oppsigelse eller avskjed avgjort av det sentrale ansettelsesråd, skal vedkommende tjenestemann, i tillegg til sine rettigheter etter forvaltningsloven, gis anledning til å forklare seg muntlig overfor det sentrale ansettelsesråd. En tjenestemann har også rett til å forklare seg muntlig overfor klageinstansen når vedkommende har klaget over vedtak om ordensstraff, oppsigelse, suspensjon og avskjed.

§ 7. Sekretariat

Politidirektoratet bestemmer hvem som skal utføre funksjonen som sekretariat for det sentrale ansettelsesråd.

§ 8. Protokoll

Alle saker som behandles i det sentrale ansettelsesråd skal føres i en protokoll. Protokollen skal inneholde dato for møtet, de tilstedeværendes navn og stilling/funksjon, anførsler om at habilitetsspørsmålet er vurdert og opplysninger om vedtak med stemmegivning, herunder stemmegivningen til det enkelte rådsmedlem.

Protokollen skal underskrives av samtlige rådsmedlemmer. Hvert medlem kan kreve sin mening tatt med i protokollen.

Det sentrale ansettelsesråd skal straks sende kopi av protokollen til Politidirektoratet.

§ 9. Taushetsplikt og innsynsrett

Ansettelsesrådets medlemmer plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de i forbindelse med behandlingen i ansettelsesrådet får vite om noens personlige forhold. Det vises ellers til de generelle reglene i forvaltningslovens §§ 13 flg.

I en ansettelsessak har en søker rett **til å gjøre seg** kjent med opplysninger om seg selv, om andre *søkere* og om innstillingen i samsvar med bestemmelsene i forskrift av 21. november 1980 nr. 13 om partsoffentlighet i saker om ansettelse i den offentlige forvaltning. I andre sakstyper har en part adgang til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter i henhold til forvaltningslovens §§ 18 - 21.

§ 10. Ikrafttreden

Reglementet trer i kraft 15. oktober 2006.

§ 11. Revisjon

Fornyings- og administrasjonsdepartementet, som har stadfestet reglementet, og hver av partene i virksomhetene kan når som helst kreve at reglementet tas opp til revisjon.

Reglementet forblir i kraft inntil det blir avløst av et nytt reglement, jfr. Tjenestemannslovens § 23nr.3.