



Til politidistriktene

NATIONAL POLICE DIRECTORATE

Deres referanse:

Vår referanse:
201401497-12

Dato

30.06.2017

SPØRSMÅL OG SVAR OM VIRKEMIDDELBRUK

Politidirektoratet har mottatt en del spørsmål om bruk av virkemidler i forbindelse med den pågående omstillingen. I fremstillingen nedenfor har vi skrevet opp spørsmålene, og gitt svar.

1. Ansatte som får endret tjenestested innenfor daglig reiseavstand.

For ansatte som får tildelt nytt tjenestested, som kan nås innenfor daglig reiseavstand, kan virkemidlene merreisetid, merkostnader til reise og merutgifter til kost benyttes, jf. virkemiddelvedlegget pkt.1.1.

1.1. Hva regnes som daglig reiseavstand?

Grensen mellom dag- og ukependling må vurderes av lokal arbeidsgiver etter en konkret helhetsvurdering. I praksis vil mange hensyn spille inn, så som sosiale forhold, hvilket transportmiddel som benyttes, den enkeltes ønske og "tålegrense" og arbeidsgivers behov. Arbeidsgiver bør hensynta familieforhold, helse, muligheten for å benytte et transportmiddel der man kan hvile eller jobbe, hvor mye av arbeidstiden som går bort til merreisetid m.v.

1.2 Hvordan beregnes merkostnader til reise?

Arbeidsgiver dekker merkostnader til reise mellom hjemsted og tjenestested på over kr 650,- og inntil kr 3000,- pr. måned, jf. virkemiddelvedlegget pkt. 1.1 litra b, første avsnitt.

Det er kun merkostnader som refunderes. En medarbeider skal selv dekke (minimum) samme reiseutgiften som vedkommende har i dag, Minste "egenandel" for reiseutgifter er kr 650, og det maksimale refusjonsbeløpet er kr 2350,-

Eks. I: En medarbeider har i dag ikke reiseutgifter. Etter endring har vedkommende en reiseutgift på kr 850,-. Vedkommende får refundert kr 200,- (kr 850 - kr 650).

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14-16
Tlf: 23 36 41 00 Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950 mva
Bankgiro: 7694.05.02388

Eks. II: Medarbeider har i dag kr 650,- i reiseutgifter, ny reiseutgift blir kr 3000,-. Vedkommende får refundert kr 2350,- (kr 3000 – kr 650).

Eks. III: Medarbeider har i dag kr 1000,- i reiseutgifter, ny reiseutgift er kr 3000,-. Vedkommende får refundert kr 2000,- (kr 3000 – kr 1000).

Eks. IV: Medarbeider har i dag kr 1000,- i reiseutgifter, ny reiseutgift er kr 4000,-. Vedkommende får refundert kr 2000 (kr 3000 – kr 1000).

1.3 Hva er grunnlaget for beregning av reiseutgifter?

Dersom offentlig kommunikasjon kan benyttes danner dette grunnlaget for beregning av reiseutgifter. Dersom offentlig kommunikasjon ikke kan benyttes og egen bil benyttes, brukes statens satser for bruk av egen bil som utgangspunkt for kostnadsberegningen, jf. virkemiddelvedlegget pkt. 1.1 litra b, andre avsnitt.

En medarbeider står fritt til å benytte egen bil, men det er kun når offentlig kommunikasjon ikke kan benyttes at statens satser for bruk av egen bil kan brukes som utgangspunkt for kostnadsberegningen.

Det er arbeidsgiver som etter en konkret helhetsvurdering avgjør hvorvidt vilkåret om at "offentlig kommunikasjon ikke kan benyttes" er oppfylt. Aktuelle vurderingskriterier vil blant annet være den totale tidsbruken, hvordan kollektivtilbudet passer med arbeidstiden, reisetid, sosiale forhold og helse.

1.4 Dekkes andre merkostnader til reise?

Arbeidsgiver kan dekke andre nødvendige merkostnader i forbindelse med reisen, så som bom-, bro- og tunnelutgifter, parkeringsutgifter, piggdekkavgift mv.

Maksimumsbeløpet på kr 2 350,- gjelder for den samlede sum av merkostnader til offentlig kommunikasjon, satsene for bruk av egen bil og øvrige merkostnader til reise.

1.5 Hva er ekstraordinære reiseutgifter og når kan disse dekkes?

I spesielle tilfeller bør ekstraordinære reiseutgifter dekkes. Beslutning om dekning av ekstraordinære utgifter til reise gjøres sentralt, dvs. i Politidirektoratet, jf. virkemiddelvedlegget pkt. 1.1 litra b, første avsnitt.

I helt ekstraordinære tilfeller vil reiseutgifter utover maksimumsbeløpet kunne dekkes. Dette vil for eksempel være tilfellet ved store utgifter til hurtiggående ferje, dyre tunneller o.l.

1.6 Hvordan beregnes merreisetid ved endret tjenestested?

Ansatte som får endret tjenestested, og som følge av dette får lengre reisetid (merreisetid) fra bolig til tjenestested, bør få merreisetiden avregnet i arbeidstid/fleksitid, jf. virkemiddelvedlegget pkt 1.1 litra a)

For å få avregnet merreisetid i arbeidstid/fleksitid forutsettes det at merreisetiden til og fra nytt tjenestested totalt overstiger 1 ½ time. Bestemmelsen gjelder kun ved dagpendling og ikke for flytting

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14-16
Tlf: 23 36 41 00 Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950 mva
Bankgiro: 7694.05.02388

av virksomheter over kortere avstander, eller innenfor samme by eller samme kommune. Bestemmelsen gjelder sammenlagt (tur/retur) reisetid utover den reisetid man normalt hadde mellom hjem og tidligere arbeidssted. Det er dog kun den sammenlagte reisetiden utover 1 ½ time som godskrives. Denne merreisetiden regnes i tillegg til annen avspasering.

Eks. 1: Dersom den ansatte tidligere hadde ½ time til jobb og ½ time hjem, var reisetiden totalt 1 time. Ved endret tjenestested får den ansatte 2 timer til jobb og 2 timer hjem dvs. en reisetid på totalt 4 timer. Merreisetiden er da blitt 3 timer. Den ansatte får avregnet merreisetiden ut over 1 ½ time, dvs. at i dette tilfellet blir det 1 ½ time som kan avregnes i arbeidstid/fleksitid.

Eks. 2: Den ansatte hadde tidligere totalt 1 time reisetid tur/retur jobb. Etter omstillingen får den ansatte 2 timer reisetid tur/retur. Det er da en merreisetid på 1 time. Ettersom den ansatte bare får dekket merreisetiden utover 1 ½ time blir det i dette tilfellet ikke noen tid som den ansatte kan avregne i arbeidstid/fleksitid.

2 Ansatte som vil oppretthold bosted og dermed må ukependle til nytt tjenestested.

2.1 Hva menes med merutgifter til husleie?

Arbeidsgiver kan dekke legitimerede merutgifter til husleie med inntil kr 10 000,- pr. måned for ansatte som opprettholder bosted og dermed må ukependle, jf. virkemiddelvedlegget pkt. 1.2.2 litra b)

Med merutgifter til husleie menes ikke bare leie av husrommet, men også løpende utgifter i naturlig tilknytning til dette, eksempelvis strøm, varmtvann og fyring. I de tilfeller hvor TV og internett er inkludert i leieprisen vurderes dette som en del av husleien. Kopi av leiekontrakt må fremlegges.

Dersom TV- og internettabonnement må tegnes ved siden av kan dette dekkes av arbeidsgiver, forutsatt at det er alminnelige standardpakker/avtaler som tegnes.

Maksgrensen på kr 10 000,- er absolutt.

Eks. 1: Den ansatte leier bolig til kr 5 000,- per måned, og har i tillegg merutgifter til varmtvann og fyring med kr 1 000,- per måned. Hans legitimerede merutgifter til husleie beløper seg til totalt kr 6 000,- som i sin helhet vil kunne dekkes av arbeidsgiver.

Eks 2: Den ansatte leier en bolig til kr 10 000,- per måned og har i tillegg merutgifter til strøm med kr 1 000,- per måned. Selv om hans merutgifter til husleie i dette tilfellet beløper seg til kr 11 000,- per måned vil arbeidsgiver kun dekke kr 10 000,-.

2.2 For det tilfellet at noen deler bolig, hvordan påvirker dette satsen på inntil kr 10 000,- per måned?

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14-16
Tlf: 23 36 41 00 Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950 mva
Bankgiro: 7694.05.02388

Bestemmelsen om godtgjørelse for merutgifter til husleie med inntil kr 10 000,- per måned gjelder hver enkelt ansatte.

Eks.1: Tre ansatte leier sammen en bolig til kr 10 000,- per måned. Godtgjørelsen til hver ansatt blir da kr 3 333,-

Eks.2: Tre ansatte leier sammen en bolig til kr 30 000,- per måned. Godtgjørelsen til hver ansatt blir da kr 10 000,-.

Eks.3: Tre ansatte leier sammen en bolig til kr 18 000,- per måned, og har i tillegg merutgifter til strøm med kr 1 500,- per måned. Godtgjørelsen til hver ansatt blir da kr 6 500,- (6 000,- i husleie og kr 500,- i strøm)

2.3 Hvem bærer kostnaden dersom den ansatte har bindingstid på leie av leilighet, men slutter å pendle/slutter i jobben?

Dersom en ansatt har inngått leiekontrakt med binding-/oppsigelsestid og slutter i stillingen eller slutter å pendle/føre to husholdninger før leiekontrakten går ut, vil tilfellet være at forutsetningen for tildeling av virkemiddelet er bortfalt, og at vedkommende selv må dekke kostnadene for resten av perioden. Ved inngåelse av leiekontrakter bør derfor den ansatte være oppmerksom på leieavtalens bindingstid. Arbeidsgiver kan i særskilte tilfelle likevel dekke hele eller deler av kostnadene for restleieperioden.

3 Ansatte som får endret tjenestested og som må flytte til nytt bosted for å opprettholde ansettelsesforholdet

3.1 Hvordan behandles lønnstilskudd?

Hvis det er ansatte som er nødvendig å beholde eller få med på flytting kan arbeidsgiver gi tilbud om et kronetillegg. Lønnstilskuddet, for inntil 3 år, gis etter en individuell vurdering, og som et midlertidig kronetillegg. Det betales etterskuddsvis. Arbeidsgiver bestemmer hvem som er aktuell, jf.pkt.10 i "Særavtale om bruk av virkemidler ved omstilling i staten".jf. virkemiddelvedleggets pkt.1.3 bokstav h)

Lønnstilskudd gis som et midlertidig kronetillegg og inngår i feriepengegrunnet, men er ikke å anse som pensjonsgivende inntekt.

4 Generelt/Diverse

4.1 Kan man få nye/flere virkemidler dersom den faktiske situasjonen endrer seg?

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14-16
Tlf: 23 36 41 00 Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950 mva
Bankgiro: 7694.05.02388

Det kan gis nye/flere virkemidler dersom den faktiske situasjonen endrer seg. Dette må imidlertid avgjøres konkret i hvert enkelt tilfelle.

Eks. 1: Den ansatte ønsker å flytte til/i nærheten av nytt arbeidssted, men dette er avhengig av at partner får stilling på nytt sted, ønsker å vente til nytt skoleår, det tar litt tid å få skaffet seg bolig osv. At en ansatt først gis virkemidler til pendling kan ikke utelukke at vedkommende innenfor 2-årsperioden også kan gis virkemidler til flytting dersom dette blir aktuelt.

5 Skatt

Skatteetaten og skatteoppkreveren har ansvaret for å informere om skattemessige konsekvenser og rapporteringsplikt av ulike utgiftsgodtgjørelser. Skatteplikt på noen av ytelsene vil blant annet avhenge av hvorvidt man oppfylder skatteetatens vilkår for å kunne kalle seg pendler. Skatteetaten har laget en pendlerkalkulator som gir svar på hvorvidt man er pendler.

<http://www.skatteetaten.no/no/Person/Selvangivelse/tema-og-fradrag/Jobb-og-utdanning/Pendler/Pendlerfradragkalkulator/>

Med hilsen

Frode Aarum

Seksjonssjef

Kopi til: Tjenestemannsorganisasjonene

Politidirektoratet

Post: Postboks 8051 Dep., 0031 Oslo
Besøk: Fridtjof Nansens vei 14-16
Tlf: 23 36 41 00 Faks: 23 36 42 96
E-post: politidirektoratet@politiet.no

Org. nr.: 982 531 950 mva
Bankgiro: 7694.05.02388